

eWnioski – Aktywacja / Konfiguracja eForms – Activation/configuration



Dotyczy konfiguracji modułu eWnioski celem składania oświadczeń w formie elektronicznego formularza udostępnionego przez Bank Handlowy w Warszawie S.A. („Bank”)

Refers to the configuration of the eForms module for the purpose of submitting declarations as electronic forms made available by Bank Handlowy w Warszawie S.A. (“Bank”)

Nazwa klienta:
Customer name:

Definicja Klienta CitiDirect
– istniejący Klienci:
*CitiDirect Client Definition
– existing Clients:*

Numer Bazowy:
Base number:

Adres Klienta:
Customer address:

Kraj:
Country:

Osoba do kontaktu ws.
wypełnienia wniosku:
*Contact person for
completing application:*

Adres e-mail:
E-mail address:

Numer telefonu:
*Telephone
number:*

1. SCHEMAT AUTORYZACJI / 1. AUTHORISATION SCHEME

- Upoważnienie do wszystkich obecnych i przyszłych produktów bankowych dostępnych w module eWnioski
Authorisation for all current and future banking products available in the eForms module

Lp	Produkt Product	Przez Wysłanie By Sending	1-pojedyncza 1-single	2-podwójna 2-double
1	Obecne i przyszłe produkty <i>Current and future products</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Upoważnienie tylko do wskazanych poniżej produktów dostępnych w module eWnioski
Authorisation only for the below indicated products available in the eForms module

Lp	Produkt Product	Przez Wysłanie By Sending	1-pojedyncza 1-single	2-podwójna 2-double
1	Bankowość elektroniczna <i>Electronic Banking</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Rachunek bankowy <i>Account Services</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Karty korporacyjne <i>Cards</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Upoważnienie do kontaktu z Bankiem <i>Authorization to contact the Bank</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Rynki finansowe <i>Markets</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Produkty finansowania i obsługi handlu <i>Trade finance and trade services products</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Produkty gotówkowe <i>Cash products</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Usunięcie uprawnień <i>Removal of entitlements</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Schemat autoryzacji określa sposób reprezentacji Klienta i oznacza:

- reprezentację jednoosobową - w przypadku zaznaczenia autoryzacji „Przez Wysłanie” albo „1-pojedyncza” z uwzględnieniem, że:

Autoryzacja „Przez Wysłanie” oznacza, że Użytkownik jest umocowany do jednoosobowego składania oświadczeń w imieniu Klienta (dokonywania Autoryzacji Wniosków) oraz do samodzielnego Tworzenia/Wysyłania eWniosków.

Autoryzacja „1-pojedyncza” (Poziom 1) oznacza, że Użytkownik jest umocowany do jednoosobowego składania oświadczeń w imieniu Klienta (dokonywania Autoryzacji Wniosków) z tym zastrzeżeniem, że jeżeli dany Użytkownik, będąc jednocześnie uprawnionym do Tworzenia/Wysyłania Wniosków, sam utworzył dany Wniosek w Sieci, nie może już dokonać jego Autoryzacji
- reprezentację dwuosobową - w przypadku zaznaczenia autoryzacji „2-podwójna”.

Autoryzacja „2-podwójna” (Poziom 2) oznacza, że Użytkownik jest umocowany do składania oświadczeń w imieniu Klienta (dokonywania Autoryzacji) razem z drugą osobą o tych samych uprawnieniach, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli którykolwiek Użytkownik, będąc jednocześnie uprawnionym do Tworzenia/Wysyłania Wniosków, sam utworzył dany Wniosek w Sieci, nie może już dokonać jego Autoryzacji. Mając na względzie powyższe, zalecane jest skonfigurowanie przez Klienta autoryzacji w taki sposób aby konieczne było działanie co najmniej dwóch Użytkowników

The authorisation scheme defines the manner of representation of the Customer and means:

- one-person representation – if the “By Sending” or “1-single” authorisation is marked, taking into account that:

“By Sending” authorisation means that the User is authorised to individually make representations on behalf of the Customer (to authorise Applications), and to Create/Send eForms on his/her own.

“1-single” authorisation (Level 1) means that the User is authorised to make one-person representations on behalf of the Customer (to Authorise Applications) with the reservation that if a given User entitled to Create/Send Applications has created the Application in the Network on their own, they cannot authorise it.
- two-person representation – occurs in case of selecting the “2-double”

option in the authorisation scheme “2-double” authorisation (Level 2) means that the User is entitled to make representations on behalf of the Customer (to Authorise) together with another person holding the same entitlements, with the reservation that if any User entitled to Create/Send Applications has created an Application in the Network on their own, they cannot Authorise it. Therefore, it is advisable for the Customer to configure their authorisation scheme so that it requires at least two Users to act.

2. UPRAWNIENIA UŻYTKOWNIKÓW: / 2. USER ENTITLEMENTS:

Uwaga: Niniejszy Formularz anuluje wszystkie Formularze Generalne eWnioski złożone dotychczas w Banku.

Note: **This Form cancels all General eForms submitted at the Bank to date.**

Nowi Użytkownicy domyślnie otrzymają Mobile Token, chyba że Klient zaznaczy w poniższej tabeli, że chce otrzymać kartę SafeWord.

New users by default receive Mobile Token, unless the Customer chooses in the table below that they want to receive a SafeWord card.

Nowy Użytkownik
New User

Modyfikacja Użytkownika
User Configuration

Usuń Użytkownika
Delete User

ID użytkownika
User ID:

Imię i Nazwisko:
First and last name:

Adres e-mail:
E-mail address:

Numer telefonu:
Mobile phone:

Kraj urodzenia:
Country of birth:

Obywatelstwo:
Citizenship:

Kraj:
Country:

Miejscowość:
Town/city:

Kod pocztowy:
Postcode:

Ulica:
Street:

Nr domu/lokalu:
Apt. No:

Data urodzenia:
Date of birth:

PESEL:
Personal ID
No (PESEL):

Seria i numer
dow. osobistego:
Series and number
of the identity card:
Numer dokumentu
tożsamości:
Number of the ID document:

Data wydania:
Issue date:

Data ważności:
Validity date:

Dodaj uprawnienia
Add permissions

Usuń uprawnienia
Remove permissions

Numer produktu (zgodnie z sekcją 1) Np. 1, 4, 6 lub 1-4	Tworzenie/Wysyłanie eWniosków	Autoryzacja eWniosków		Karta SafeWord - mogą obowiązywać opłaty
		Poziom 1	Poziom 2	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. OŚWIADCZENIA / 3. STATEMENTS

1. Klient upoważnia osoby wskazane w pkt. 2 powyżej w sposób wskazany w pkt. 2 powyżej do składania wszelkich oświadczeń woli oraz wiedzy w imieniu Klienta związanych ze świadczeniem przez Bank usług lub dokonywaniem czynności wobec Banku związanych z świadczeniami przez Bank usługami w szczególności do autoryzacji wszelkich dokumentów elektronicznych udostępnionych przez Bank w Sieci na dzień podpisania niniejszego wniosku jak i dokumentów elektronicznych, które zostaną przez Bank udostępnione w Sieci w zakresie Produktu/Produktów i usług bankowych wskazanych przez Klienta powyżej w pkt 1. Upoważnienie, obejmuje składanie oświadczeń woli i wiedzy w formie oraz postaci elektronicznej przy użyciu formularzy elektronicznych udostępnionych przez Bank w zastępstwie formy pisemnej nawet jeżeli Bank i Klient w odrębnej umowie produktowej dla danego oświadczenia woli lub wiedzy zastrzegli formę pisemną w tym formę pisemną pod rygorem nieważności. W przypadku gdy w związku z oświadczeniem Klienta, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wymagane jest również złożenie oświadczenia przez Bank oświadczenie to może być złożone przez Bank, niezależnie od zastrzeżonej uprzednio formy pisemnej, także w formie elektronicznej lub w sposób dorozumiany poprzez przystąpienie przez Bank do wykonywania czynności objętych oświadczeniem Klienta. Upoważnienie obejmuje umocowanie do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie w jakim jest to wskazane w dokumentach elektronicznych będących dalszymi pełnomocnictwami, które są udostępnione przez Bank w Sieci na dzień podpisania niniejszego wniosku jak i dokumentów elektronicznych, które zostaną przez Bank udostępnione w Sieci w zakresie Produktu/Produktów i usług wskazanych przez Klienta powyżej w pkt 1 oraz do odbioru oświadczeń woli oraz wiedzy skierowanych do Klienta w tym za pomocą trwałego nośnika umożliwiającego Klientowi przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez okres odpowiedni do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezminionej postaci w szczególności do których zalicza się papier, wiadomość e-mail, plik PDF lub inny nośnik. Upoważnienie, nie powoduje odwołania, wygaśnięcia lub modyfikacji innych upoważnień i pełnomocnictw, które zostały złożone przez Klienta w Banku.
2. Klient niniejszym potwierdza, że Klient i Bank uzgodnili, iż:
 - a) Utworzenie Dokumentu elektronicznego polega w szczególności na wypełnieniu obowiązującego w Banku wzorca zapisanego w Sieci po zalogowaniu się do Sieci przez osobę upoważnioną przez Klienta, a następnie autoryzacji Dokumentu elektronicznego w sposób opisany w pkt 1. powyżej po uprzednim zablokowaniu tego dokumentu przez Bank uniemożliwiającym dokonywanie zmian w jego treści.
 - b) Utrwalenie Dokumentu elektronicznego polega w szczególności na zapisaniu Dokumentu elektronicznego utworzonego zgodnie z lit. a) powyżej na serwerze będącym urządzeniem służącym do przechowywania danych zapisywanych i odczytywanych elektronicznie w sposób zapewniający sprawdzenie jego integralności, możliwość weryfikacji autoryzacji Dokumentu elektronicznego dokonanej w sposób opisany w pkt 1. powyżej jak również możliwość odczytania wszystkich informacji zawartych w tym Dokumentzie elektronicznym, aż do zakończenia okresu przechowywania tego Dokumentu elektronicznego. Serwer oblicza sumę kontrolną i dołącza ją do Dokumentu elektronicznego. Czynności Użytkownika tj. w szczególności wysłanie i autoryzacja są automatycznie przez Sieć oznaczane czasem ich wykonania,
3. Do korzystania z usług świadczonych przez Bank za pośrednictwem: (i) Sieci konieczne jest posiadanie przez Klienta urządzenia elektronicznego o funkcjonalności komputera klasy PC, modemu, połączenia z siecią Internet, drukarki; (ii) poczty elektronicznej konieczne jest posiadanie przez Klienta urządzenia elektronicznego o funkcjonalności komputera klasy PC, połączenia z siecią Internet, programu obsługującego pocztę elektroniczną oraz (jeżeli ma zastosowanie) programu służącego do obsługi formatu załącznika, a w przypadku usług świadczonych za pośrednictwem (iii) telefonu komórkowego konieczne jest posiadanie telefonu komórkowego wraz z aktywnym numerem umożliwiającym odbiór wiadomości tekstowych SMS.
4. Informacje o zmianach dotyczących sposobu i zakresu świadczenia usług drogą elektroniczną oraz inne informacje w tym o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem z usługi świadczonej drogą elektroniczną wskazane w art. 6 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (teks jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219) lub jakiegokolwiek innej ustawy, które ją zmieniają lub zastępują, będą dostępne dla Klienta na stronie internetowej Banku.
5. Klient oświadcza, iż rozumie i akceptuje ryzyka związane z tym, że droga elektroniczna może nie być bezpiecznym środkiem komunikacji i pomimo zachowania należytej staranności przez Bank, wszelkie wiadomości zawierające informacje lub oświadczenia woli mogą być otrzymane przez Klienta lub Bank z opóźnieniem. Ponadto w przypadku przesłania przez Klienta lub przez Bank wiadomości drogą elektroniczną istnieje także ryzyko, związane z działalnością osób trzecich, w tym hakerów oraz innych podobnych osób, które mogą zakłócić przesył, przechwycić wiadomość, bądź ją zmodyfikować lub podjąć próby wprowadzenia Klienta lub Banku w błąd poprzez przesłanie do niego wiadomości nieodpowiadających stanowi faktycznemu. Klient niniejszym zwalnia Bank z odpowiedzialności za szkodę poniesioną przez Klienta na skutek przesłania przez Bank oświadczeń woli lub informacji drogą elektroniczną, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej lub wiadomości tekstowej SMS zwłaszcza w przypadku zmiany adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu komórkowego i niepoinformowania o tym Banku.
6. Klient potwierdza, iż został poinformowany, iż w przypadkach szczególnych, mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność systemów informatycznych Banku, Bank zastrzega sobie prawo do czasowego zaprzestania lub ograniczenia świadczenia usług elektronicznie w tym również komunikowania się drogą elektroniczną, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej lub wiadomości tekstowej SMS, bez wcześniejszego powiadomienia.
7. Klient zobowiązuje się do:
 - a) zgłoszenia niezwłocznie Bankowi każdego braku możliwości dostępu do skorzystania z Sieci, poczty elektronicznej lub wiadomości tekstowych SMS.
 - b) stosowania odpowiednich zabezpieczeń dostępu do udostępnianej przez Bank Sieci oraz odbierania poczty elektronicznej lub wiadomości tekstowych SMS wysyłanych przez Bank odpowiednio na adres(y) lub numer(y) telefonu(ów) wskazany(e) przez Klienta.
 - c) zapewnienia, aby osoby mające dostęp do Sieci oraz możliwość odbioru poczty elektronicznej lub wiadomości tekstowych SMS, wysyłanych odpowiednio na adres(y) lub numer(y) telefonu(ów) wskazany(e) przez Klienta, były upoważnione do otrzymywania tych informacji.
 - d) przestrzegania zakazu używania poczty elektronicznej oraz Sieci jako środka dostarczania przez lub do systemów informatycznych/elektronicznych Banku treści o charakterze bezprawnym lub powodujących zakłócenia pracy, lub przeciążenie systemów informatycznych/elektronicznych Banku.

- e) zapewnienia wolnej przestrzeni odpowiednio w elektronicznej skrzynce pocztowej lub telefonie komórkowym, niezbędnej do otrzymania wiadomości wysłanych przez Bank w ramach świadczonych usług.
8. Klient ma prawo do złożenia reklamacji drogą elektroniczną, telefonicznie lub pisemnie. Bank udzieli odpowiedzi na złożone reklamacje niezwłocznie po wyjaśnieniu okoliczności sprawy telefonicznie, przy użyciu systemów teleinformatycznych, systemów elektronicznego przetwarzania i transmisji danych albo w formie pisemnej, przysyłając odpowiedź na ostatni podany przez Klienta adres do korespondencji.
9. Bank i Klient mogą w każdej chwili zrezygnować z dalszego świadczenia lub korzystania z usług drogą elektroniczną w pełnym zakresie lub w części poprzez złożenie drugiej stronie stosownego oświadczenia. Rezygnacja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, jest równoznaczna z rozwiązaniem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w zakresie wskazanym w tym oświadczeniu z zachowaniem okresu wypowiedzenia właściwego i określonego w umowie, na podstawie której Bank udostępnia Klientowi system elektronicznego przetwarzania i transmisji danych.
10. Klient niniejszym upoważnia Bank do przekazywania osobom wskazanym w pkt 2. powyżej informacji dotyczących odpowiednich (zgodnie z zakresem upoważnienia wskazanego w pkt 1) produktów i usług świadczonych przez Bank, w tym objętych tajemnicą bankową („Informacje”) poprzez Sieć oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poprzez wiadomość tekstową SMS odpowiednio na adres(y) poczty elektronicznej (e-mail) lub numer(y) telefonu komórkowego wskazany(e) przez Klienta w tym w szczególności w pkt 2. powyżej. W przypadku przesyłania Informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, Informacje te będą przesyłane przez Bank w formacie uzgodnionym przez Bank i Klienta, w związku z czym Klient zobowiązuje się do zapewnienia na własny koszt odpowiedniego oprogramowania służącego do obsługi formatu załącznika do wiadomości e-mail.
11. Opis zasad funkcjonowania i obsługi systemu elektronicznego przetwarzania i transmisji danych w zakresie składania oświadczeń w formie elektronicznych formularzy udostępnionych przez Bank znajduje się w instrukcji użytkownika („Instrukcja Użytkownika”). Klient niniejszym oświadcza, że zapoznał się z Instrukcją Użytkownika znajdującą się na stronie internetowej Banku: www.citidirect.pl w sekcji Podręczniki aprobuje jej treść oraz zobowiązuje się do zapoznania Użytkowników z postanowieniami Instrukcji Użytkownika. Wszelkie zmiany Instrukcji Użytkownika będą zamieszczane przez Bank na wyżej wymienionej stronie internetowej Banku, o czym Klient zostanie powiadomiony w postaci umieszczenia komunikatu w Sieci lub na adres poczty elektronicznej (e-mail) wskazany powyżej.
12. Administratorem danych osobowych jest Bank Handlowy w Warszawie S.A., z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 16, działający pod marką Citi Handlowy dalej, („Bank”). Dane osobowe są przetwarzane przez Bank w związku ze świadczeniem lub zamiarem świadczenia usług bankowych, zabezpieczaniem wiarygodności Banku oraz w celu realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa. Użytkownikom przysługuje prawo dostępu, w tym uzyskania kopii, sprostowania i usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania i do sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych. Szczegółowe informacje o celach, źródle pozyskania danych, sposobach i zakresie przetwarzania danych osobowych przez Bank z uwzględnieniem charakteru relacji z Bankiem w związku z obsługą przez Bank klientów korporacyjnych oraz tryb kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych znajduje się na stronie internetowej, pod adresem: <http://www.citibank.pl/poland/corporate/polish/rodo.htm>
13. Postanowienia Ogólnych Warunków Współpracy z Klientem („Regulamin”) lub Ogólnych Warunków Prowadzenia Rachunków i Świadczenia Usług („Ogólne Warunki”) oraz Podręcznika dotyczącego usług świadczonych w Banku Handlowym w Warszawie S.A. („Podręcznik”), w zależności od tego, które z tych dokumentów mają zastosowanie do relacji umownej z Klientem, stosuje się również do wszystkich kwestii nieuregulowanych w niniejszym Formularzu eWnioski. Klient potwierdza, że otrzymał Regulamin lub Ogólne Warunki i Podręcznik i akceptuje postanowienia ww. dokumentów.
1. *The Customer authorises the persons specified in (2) above in the manner indicated in (2) above to submit any declarations of will and awareness on behalf of the Customer with reference to the provision of services by the Bank or to taking steps towards the Bank with reference to the services provided by the Bank, including in particular to authorise any electronic documents made available by the Bank in the Network as of the date of signing this form as well as any electronic documents that will be made available by the Bank in the Network in relation to bank Product/Products and services specified by the Customer in (1) above. The authorisation covers submitting declarations of will and awareness in the electronic form and manner using electronic forms made available by the Bank instead of the written form, even if the Bank and the Customer reserved written form, including written form under pain of invalidity, for a particular declaration of will or awareness in a separate product agreement. If the Bank is required to submit a declaration with reference to the Customer's declaration referred to in the preceding sentence, the Bank may submit such a declaration, regardless of the written form reserved beforehand, also in an electronic form or implicitly by means of the Bank starting to perform the operations covered by the Customer's declaration. The Authorisation includes a right to grant further authorisations to the extent specified in the electronic documents which constitute further authorisations which are made available by the Bank in the Network as of the date of signing this form as well as any electronic documents that will be made available by the Bank in the Network in relation to Product/Products and services specified by the Customer in (1) above as well as to receive declarations of will and knowledge for the Customer, including those made on a permanent carrier that enables the Customer to store the information sent to it in a way enabling access to such information for the period appropriate for the purposes of preparing such information and making it possible to restore the information saved in an unchanged form, which includes in particular hard copy, e-mail, PDF file or another carrier. The Authorisation does not cancel, terminate or modify any other authorisations and powers of attorney submitted by the Customer to the Bank.*
2. *The Customer hereby confirms that the Customer and the Bank have agreed the following:*
- a) *The creation of an Electronic Document consists, in particular, in filling in the model document applicable at the Bank and stored in the Network by a person authorised by the Customer, who has logged on to the Network, and then authorising the Electronic Document, as described in (1), after the Bank first blocking the said document in order to prevent its content from being modified.*
- b) *Fixing an Electronic Document consists in particular in saving an Electronic Document created in accordance with (a) above on a server which is a device used to store data saved and read electronically in a manner which ensures verification of its integrity, the possibility to verify the authorisation of the Electronic Document performed as per the procedure described in (1) above, as well as the possibility to read all the information contained in the Electronic Document until the expiry of the retention period of such Electronic Document. The server calculates the checksum and attaches it to the Electronic Document. The Network automatically adds time stamps to Users' operations, in particular sending and authorisations,*
3. *In order to use services provided by the Bank via: (i) the Network, the Customer must have an electronic device with functionalities corresponding to a PC, a modem, an Internet connection, a printer; (ii) e-mail, the Customer must have an electronic device with functionalities corresponding to a PC, an Internet connection, e-mail software and (if appropriate) software used to handle the format of the attachment, and in the case of services provided via (iii) mobile phone, the Customer must have a mobile phone with an active phone number allowing the receipt of text messages (SMS).*

4. Information on changes to the manner and scope of service provision via electronic means as well as other information, including communication concerning the special risks associated with using services provided via electronic means indicated in Article 6 of the Act on provision of services via electronic means (consolidated text: Journal of Laws of 2017, item 1219), as amended or replaced by any other act, will be available to the Customer on the Bank's website.
5. The Customer represents that he/she understands and accepts the risks associated with the fact that electronic means of communication may not provide a secure communication channel, and any messages containing information or declarations of will may be received by the Customer or the Bank with delay, in spite of the Bank exercising due care. Moreover, where the Customer or the Bank uses electronic means of communication, there is also a risk associated with the activity of third parties, including hackers and other similar persons, which may disrupt the transmission, intercept or modify the message or attempt to misinform the Customer or the Bank by sending false information to them. The Customer hereby releases the Bank from liability for damage suffered by the Customer as a result of sending the Bank's declarations of will or information by electronic means, in particular via e-mail or text message, in particular in the event of a change of e-mail address or mobile phone number and the failure to inform the Bank thereof.
6. The Customer confirms that he/she has been informed that in extraordinary circumstances that affect the security and robustness of the Bank's IT systems, the Bank reserves the right to temporarily suspend or limit the provision of electronic services, including electronic communication, in particular via e-mail or text messages, without prior notice.
7. The Customer is obliged to:
 - a) notify the Bank immediately of every case of being unable to access the Network, e-mail or text messages.
 - b) apply appropriate measures securing access to the Network made available by the Bank and receiving e-mails or text messages sent by the Bank respectively to e-mail address(es) or phone number(s) specified by the Customer.
 - c) ensure that the persons having access to the Network and receiving e-mails and text messages sent, respectively, to the e-mail address(es) or phone number(s) specified by the Customer, are authorised to receive such information.
 - d) adhere to the ban on using e-mail and the Network to sent via or to the Bank's IT/electronic systems any contents of illegal nature or causing disruption to operations or collapse of the Bank's IT/electronic systems.
 - e) ensure free space in their e-mail inbox or on mobile phone, respectively, necessary to receive messages sent by the Bank within the scope of the services provided.
8. The Customer may submit a complaint by electronic means, by telephone or in writing. The Bank shall respond to the complaints submitted immediately after clarifying the circumstances of the case by telephone, with the use of ICT systems, electronic data processing and transmission systems or in writing by sending a response to the last correspondence address provided by the Customer.
9. The Bank and the Customer may at any time opt out of continued provision or use of services by electronic means, in whole or in part, by submitting a relevant declaration. Submission of the declaration referred to in the preceding sentence is tantamount to terminating the electronic service agreement to the extent indicated in such a declaration, subject to the relevant notice period specified in the agreement on the grounds of which the Bank provides the Customer with electronic data processing and transmission system.
10. The Customer hereby authorises the Bank to provide the persons indicated in (2) above with information on (in line with the scope of the authorisation specified in (1)) the products and services provided by the Bank, including information subject to bank secrecy ("Information") via the Network and e-mail or a text message respectively to the e-mail address(es) or mobile phone number(s) indicated by the Customer, including in particular in (2) above. Where the Information is sent via email, the Information shall be sent by the Bank in the format agreed by the Bank and the Customer; thus, the Customer undertakes to ensure, at its own expense, appropriate software to handle the format of the e-mail attachment.
11. Detailed principles of operation and use of the electronic data processing and transmission system in respect of the submission of declarations as electronic forms made available by the Bank can be found in the user's manual ("User's Manual"). The Customer hereby represents that he/she has read the User's Manual available on the Bank's website www.citidirect.pl in the "Manuals" section and that he/she accepts its content and undertakes to familiarise the Users with the provisions thereof. Any amendments to the User's Manual will be published by the Bank on the above website of the Bank, of which the Customer will be notified in a message published in the Network or sent to the e-mail address indicated above.
12. The administrator of personal data is Bank Handlowy w Warszawie S.A., with its registered office in Warsaw at ul. Senatorska 16, further operating under the Citi Handlowy brand, (the „Bank”). Personal data is processed by the Bank in connection with the provision or intention to provide banking services, securing the Bank's receivables and in order to fulfill obligations and rights resulting from legal provisions. Users have the right to access, including obtaining a copy, rectification and deletion of data, processing restrictions and to object to processing, as well as the right to transfer data. Detailed information on the purposes, source of data acquisition, methods and scope of personal data processing by the Bank, taking into account the nature of the relationship with the Bank in connection with the Bank's service to corporate clients and the procedure for contacting the Data Protection Officer is available on the website at: <http://www.citibank.pl/poland/corporate/polish/rodo.htm>13.
13. The provisions of the General Terms and Conditions of Co-operation with Clients ("Rules") or the Master Account and Service Terms ("MAST") and the User Guide for Bank Handlowy w Warszawie S.A. ("User Guide"), depending on which of those documents are applicable to the contractual relationship with the Customer, are applicable also to all issues otherwise not specified in this eForm. The Customer confirms that he/she has received the Rules or MAST and the User Guide and accepts the provisions thereof.

Data, pieczęć
Date, stamp

Podpis własnoręczny / kwalifikowany elektroniczny nie jest wymagany, jeśli dokument jest przekazywany do Banku w postaci elektronicznej poprzez eWnioski

Podpis(y) osób upoważnionych, zgodnie z reprezentacją / pełnomocnictwem Posiadacza Rachunku (własnoręczny lub elektroniczny kwalifikowany)

Signature(s) of authorized persons in accordance with the Account Holder's representation / power of attorney (manual or electronic qualified)

Potwierdzam zgodność dokumentu z wiedzą o Kliencie
I confirm conformity of the document with the knowledge about the Customer

Znaki Citi oraz Citi Handlowy stanowią zarejestrowane znaki towarowe Citigroup Inc., używane na podstawie licencji. Spółce Citigroup Inc. oraz jej spółkom zależnym przysługują również prawa do niektórych innych znaków towarowych tu użytych. Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Senatorska 16, 00-923 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr. KRS 000 000 1538; NIP 526-030-02-91; wysokość kapitału zakładowego wynosi 522 638 400 złotych, kapitał został w pełni opłacony.

Citi and Citi Handlowy are registered trademarks of Citigroup Inc., used under license. Citigroup Inc. and its subsidiaries are also entitled to rights to certain other trademarks contained herein. Bank Handlowy w Warszawie S.A. with its registered office in Warsaw at ul. Senatorska 16, 00-923 Warszawa, entered in the Register of Entrepreneurs of the National Court Register by the District Court for the capital city of Warsaw in Warsaw, 12th Commercial Division of the National Court Register, under KRS No. 000 000 1538; NIP 526-030-02-91; the share capital is PLN 522,638,400, fully paid-up.